

Algemene Voorwaarden en klachtenregeling Expertisecentrum De Vries en Rijke

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- a. Opdrachtnemer: Expertisecentrum De Vries en Rijke, volledig onder verantwoordelijkheid van maatschap De Vries en Rijke, ingeschreven in het Handelsregister van de KvK Brabant onder nr. 17251314 en kantoorhoudende aan de Marga Klompelaan 109, 5122 BP Rijen.
- b. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat, dan wel daartoe een offerte aanvraagt.
- c. Overeenkomst: de tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer tot stand gekomen overeenkomst betreffende de opdracht tot het uitvoeren van workshops, deelname aan cursussen en andere vormen van opleiding, dan wel individuele of groepsgewijze supervisie en begeleiding.
- d. Open cursussen: cursussen waarvoor op individuele basis wordt aangemeld.
- e. Incompany opdrachten: cursussen, workshops en supervisies die door Opdrachtnemer uitsluitend aan Opdrachtgever worden aangeboden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 2.2 Bij het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer gaat Opdrachtgever akkoord met deze algemene voorwaarden.
- 2.3 Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of vernietigd wordt blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van kracht.

Artikel 3. Totstandkoming en annulering overeenkomsten

- 3.1 Alle offertes van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend.
- 3.2 Het aanbod van cursussen en mogelijkheden van individuele supervisie en begeleiding wordt door Opdrachtnemer aangekondigd via de website van Opdrachtnemer (www.devriesenrijke.nl).
- 3.3 De overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand door een aanmelding van Opdrachtgever per e-mail en de schriftelijke opdrachtbevestiging van Opdrachtnemer.
- 3.4 Aanmelding voor cursussen is mogelijk tot de datum genoemd op de website van Opdrachtnemer. Aanmelding kan tot het begin van de cursus gedurende minimaal 14 dagen na de aanmelding zonder financiële consequenties ingetrokken worden door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever reeds de kosten voor de cursus heeft voldaan, zal Opdrachtnemer zorgen voor restitutie van de gelden.
- 3.5 Opdrachtnemer behoudt het recht voor om een cursus te annuleren indien er onvoldoende aanmeldingen zijn. Annulering door Opdrachtnemer zal uiterlijk 14 dagen vóór aanvang van de cursus geschieden. Indien Opdrachtgever reeds de kosten voor de cursus heeft voldaan, zal Opdrachtnemer zorgen voor restitutie van de gelden.
- 3.6 Indien Opdrachtnemer om persoonlijke redenen niet in staat is te voldoen aan de overeenkomst, zal Opdrachtgever binnen een dag hiervan in kennis gesteld worden en zal de overeenkomst met restitutie van cursuskosten geannuleerd worden of in overleg met Opdrachtgever naar een later tijdstip verplaatst worden.

Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

- 4.1 Voor cursussen dienen de cursuskosten vooraf overgemaakt te worden op de bankrekening van Opdrachtnemer, tenzij anders overeengekomen.
- 4.2 Voor workshops en individuele supervisies en begeleidingen dienen de verschuldigde kosten binnen 28 dagen na de uitvoering op de bankrekening van Opdrachtnemer overgemaakt te worden.

Artikel 5. Auteursrecht en intellectueel eigendom

- 5.1 Op alle door Opdrachtnemer verstrekte onderwijsmateriaal rust het auteursrecht bij Opdrachtnemer op grond van de Auteurswet 1912.7.
- 5.2 Het staat Opdrachtgever vrij om alle door Opdrachtnemer verstrekte onderwijsmateriaal te kopiëren, te gebruiken en te verspreiden, mits Opdrachtnemer vermeld wordt als auteur.

Artikel 6. Vertrouwelijkheid, privacy en geheimhouding

Zowel tijdens als na beëindiging van de overeenkomst zullen Opdrachtgever en Opdrachtnemer geheimhouding in acht nemen ten aanzien van alle persoonlijke informatie beiderzijds die tijdens de uitvoering van de overeenkomst kenbaar wordt.

Artikel 7. Klachtenregeling

- 7.1 Een klacht dient door Opdrachtgever schriftelijk of mondeling ingediend te worden bij Opdrachtnemer.
- 7.2 Opdrachtnemer neemt binnen twee weken contact op met opdrachtgever om een afspraak te maken om de klacht te bespreken en indien mogelijk af te wikkelen.
- 7.3 De klacht en de afwikkeling van de klacht zullen door Opdrachtnemer in een verslag beschreven worden en binnen vier weken naar Opdrachtgever worden verzonden.
- 7.4 Het verslag van de klacht en afwikkeling daarvan zal minimaal een jaar bewaard worden op een beveiligde computer.
- 7.5 Indien de afhandeling van de klacht voor Opdrachtgever onvoldoende is, kan Opdrachtgever in beroep gaan tegen de afwikkeling van de klacht bij mevrouw Marjoke de Langen (Gyldeptis BV, Trompet 12A, 2907 GD Capelle aan den IJssel), welke als onafhankelijke derde partij fungeert.

Artikel 8. Beschikbaarheid Algemene Voorwaarden en klachtenregeling

- 8.1 Deze algemene voorwaarden, inclusief klachtenregeling, zijn openbaar beschikbaar op de website van Opdrachtnemer: www.devriesenrijke.nl
- 8.2 Naar deze algemene voorwaarden zal in iedere schriftelijke opdrachtbevestiging verwezen worden.